

學生補領智能卡申請表

填妥申請表請交班主任，由班主任轉交負責主任。收到申請表連費用當日，負責主任會在學生手冊備註正在補領智能卡，並由該天開始豁免學生欠帶智能卡的記錄。

致負責主任：

學年：20_____ 至 20_____

班別及學號：_____ ()

學生姓名：_____

上述學生因 遺失 壞卡，需要補領智能卡，並付上\$33 補卡費用。

家長簽署：_____

申請日期：_____

此部份由校方填寫：

編號：_____

已收妥補卡費用\$33，日期：_____。

已進行補卡程序，日期：_____。

已派回新卡，日期：_____。